



COMITATO PROVINCIALE FIDAL FOGGIA

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GARE PROVINCIALI

COME ORGANIZZARE UNA CORSA PODISTICA OMOLOGATA FIDAL

Individuazione del percorso	pag.2
Comunicazione della data al Comitato Provinciale/Regionale	pag.2
Richiesta permessi vari	pag.3

LA GARA

La Partenza	pag.3
Il percorso	pag.3
L'Arrivo	pag.3
Servizi agli atleti	pag.3
Assistenza medica	pag.4
Ristori	pag.4
Premiazioni	pag.4
Volantino Pubblicitario	pag.4
Materiali necessari	pag.5
Rapporti con il Gruppo Giudici di Gara	pag.5
Fac-simile Regolamento gara	pag.6
Indicazioni per la richiesta di nulla osta viabilità provinciale	pag.8
Modello per la richiesta di nulla osta viabilità provinciale	pag.8
Indicazioni per la richiesta di nulla osta viabilità nazionale	pag.8

ALLEGATI:

Norme organizzazione manifestazioni 2016

Norme Attività 2016

COME ORGANIZZARE UNA CORSA PODISTICA OMOLOGATA DALLA FIDAL

Individuazione del percorso - Per le gare su strada, le distanze previste dai Regolamenti Fidal sono: 10 km, 21,097 metri (mezzamaratona), 42.195 metri (maratona), ultramaratona (distanze superiori ai 42.195 metri). E' consigliabile scegliere percorsi in linea, nel caso di gare a circuito è preferibile avere un giro più corto e gli altri giri più lunghi in modo da consentire ai giudici un migliore controllo della gara.

L'organizzazione generale diventa più complessa se il percorso si svolge nel centro città anziché in periferia o in campagna, in quanto si necessita di un maggior numero di persone per la segnalazione percorso, con l'intervento di un maggior numero di vigili urbani ed è necessariamente richiesta di chiusura strade almeno per un paio d'ore.

Quindi è necessario che il percorso venga, prima di essere divulgato, approvato dal comando dei vigili urbani che potrebbe richiedere delle modifiche per questione di sicurezza degli atleti e degli spettatori.

- è consigliabile proporre già delle vie alternative affinché con le loro pretese non stravolgano integralmente il progetto iniziale.

- Il percorso lungo e quello corto possono svolgersi sullo stesso tracciato nella parte iniziale per poi suddividersi e raggiungere il traguardo da parti diverse, senza mai più incrociarsi.

Comunicazione della data al Comitato Provinciale - Per l'omologazione delle gara da parte del Comitato Provinciale, la richiesta di organizzazione della gara va inviata entro il 15 gennaio dell'anno di svolgimento della gara, è possibile inserire gare nel calendario provinciale decorso il termine del 15 gennaio, le stesse però non potranno essere inserite in circuiti o campionati già organizzati. Per le gare regionali, la richiesta di organizzazione della gara va inviata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello della manifestazione.

Rif. "Art. 4 Norme per l'Organizzazione delle Manifestazioni 2016"

1. Tutte le manifestazioni di atletica leggera devono essere deliberate ed approvate dai competenti Organi Federali, centrali e territoriali.
2. L'assegnazione della data e il conseguente inserimento nel rispettivo calendario, come da art. 2.1 delle presenti norme, costituisce di fatto autorizzazione all'organizzazione della manifestazione, il cui svolgimento è subordinato all'adempimento degli impegni di cui al successivo art.5.2, al pagamento della tassa approvazione gara ed all'approvazione del Regolamento da parte degli organi federali competenti.
3. Il Calendario nazionale è predisposto sulla base dei Calendari IAAF ed EA, delle richieste degli Organi Territoriali e delle Società ed è deliberato dal Consiglio Federale entro il mese di ottobre di ogni anno. Per le maratone internazionali la data è stabilita su base triennale.
4. I calendari sono predisposti in funzione delle prioritarie finalità tecniche e promozionali dell'atletica italiana. In base alle richieste pervenute gli Organi Federali centrali e territoriali deliberano le date e la tipologia delle manifestazioni che hanno i requisiti per essere incluse nei rispettivi calendari. I calendari regionali devono essere predisposti ogni anno ad avvenuta approvazione del calendario nazionale e nel rispetto dei principi in esso stabiliti. Analogamente gli eventuali calendari provinciali devono essere stilati ad avvenuta approvazione del calendario regionale, entro il termine stabilito dai rispettivi Comitati Regionali.
5. Su richiesta del Consiglio Federale alcune manifestazioni internazionali, già inserite nel Calendario nazionale, possono ottenere il riconoscimento della IAAF e della EA ed essere inserite anche nei Calendari degli Organismi Internazionali. Il riconoscimento comporta l'obbligo di osservare specifiche disposizioni tecniche ed organizzative emanate dai due Organismi Internazionali, per le quali i soggetti organizzatori assumono impegno scritto e contrattuale con la Segreteria Federale, escludendo da ogni responsabilità la Federazione.
6. Gli Organi Centrali e Territoriali provvederanno alla pubblicazione e diffusione dei

rispettivi Calendari.

Richiesta permessi vari – La comunicazione dello svolgimento della gara podistica dovrà essere inoltrata alla Polizia Locale,

La domanda dovrà contenere:

-data e luogo della manifestazione, titolo della manifestazione, percorso: allegare una piantina o comunque indicare la sequenza delle vie previste dal percorso ed eventuali variazioni, orario eventualmente richiesto per la chiusura delle strade.

Nel caso in cui ci fossero passaggi su terreno privato chiedere il permesso alla proprietà. Apposita richiesta va inoltrata alla Provincia e all'Anas in caso di attraversamento di strade di competenza provinciale o nazionale. (entrambe le richieste sono disponibili sul sito del Comitato Provinciale.

LA GARA

Il giorno della gara è consigliabile:

Indicare il luogo di ritrovo della gara con frecce direzionali, a partire dall'ingresso del comune luogo di svolgimento o dalle arterie principali.

Predisporre frecce direzionali per i parcheggi e i luoghi di iscrizione e di assistenza.

Predisporre all'iscrizione della gara 2-3 persone.

Disporre i parcheggi auto il più vicino possibile al luogo della partenza della gara. Meglio avere degli addetti che coordinino l'arrivo e il parcheggio delle auto.

Le linee di PARTENZA e ARRIVO devono essere evidenziate con opportune segnalazioni, gonfiabili o manifesti di indicazione.

LA PARTENZA - deve essere fatta possibilmente in un punto della strada più largo possibile, in un rettilineo di almeno mt 150. Mai in prossimità di ripide discese e curve strette.

IL PERCORSO - dovranno esserci uomini muniti di bandierina ad ogni incrocio, per garantire la massima sicurezza ai concorrenti, al pubblico e ai veicoli circolanti. Sugli incroci con strade ad alta percorrenza di traffico o comunque sugli incroci in cui le auto verranno deviate chiedere intervento di forze dell'ordine in divisa. In prossimità degli incroci vanno utilizzate le frecce direzionali per la segnalazione del percorso almeno 2 per ogni incrocio, anche se presidiato, e altre frecce ogni 300-500 metri, questo per evitare eventuali contestazioni nel caso in cui degli atleti possano sbagliare strada.

Inoltre dovranno essere indicati tutti i km sul percorso e l'ultimo.

Predisporre delle auto per staffetta apri e chiudi corsa.

I volontari della Protezione Civile possono svolgere servizio di assistenza alla viabilità in affiancamento alla Polizia Locale, previa comunicazione scritta del Comandante della Polizia Locale. In mancanza della comunicazione il servizio non può essere prestato.

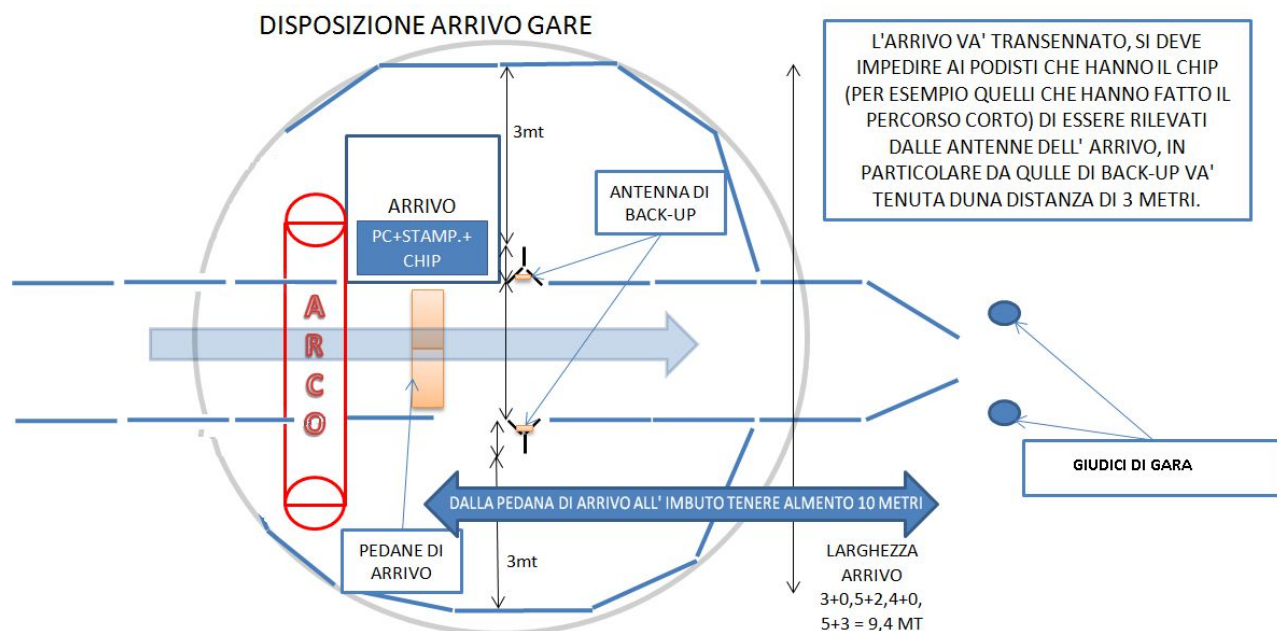
L'ARRIVO - dovrà essere mantenuto sgombro e libero da ogni ostacolo per le volate finali.

E' consigliabile, se viene fatto in uno spazio largo, predisporre un imbuto di almeno 40/50 metri che può essere fatto con transenne. Nella zona di arrivo è preferibile evitare l'impiego di impianti audio, che possono impedire la comunicazione tra i giudici di gara, o comunque direzionarli in modo da non danneggiare il lavoro del Gruppo Giudici di Gara.

E' consigliabile che partenza e arrivo siano nello stesso punto, in modo da rilevare con le barriere chip il tempo esatto di partenza e arrivo di ogni singolo podista.

SERVIZI ATLETICI - segnalare debitamente i bagni e le docce per gli atleti e le atlete, predisporre spazi idonei per gli spogliatoi, segnalare debitamente le aree di parcheggio riservate agli atleti

Di seguito disposizione antenne chip e transenne di delimitazione.



ASSISTENZA MEDICA: E' obbligatorio un servizio di autoambulanza munita di defibrillatore

RISTORI - Sui percorsi di 8/12 km è necessario predisporre un servizio di ristoro a metà percorso composto da acqua naturale. Si consiglia di predisporre un punto di ristoro per lato della strada con due o più volontari per punti di ristoro, è consigliabile l'uso di bottigliette.

All'arrivo altro ristoro con acqua e alimenti nelle disponibilità degli organizzatori. Si consiglia di mettere almeno cinque persone a questo ristoro. Per le gare di mezzamaratona, maratona e ultramaratona, vanno seguite le indicazioni delle "Norme per l'organizzazione delle manifestazioni"

PREMIAZIONE/PODIO - Come da regolamento Fidal gli organizzatori possono premiare i primi 3 o i primi 5 assoluti maschili e femminili e i primi 3 o i primi 5 di ogni categoria, non è possibile premiare gli atleti amatori con premi in denaro.

I premi potranno essere di qualunque natura.

La quantità di questi ultimi premi è a discrezione dell'organizzazione.

VOLANTINO PUBBLICITARIO - Sul volantino è consigliabile specificare il più possibile le caratteristiche della manifestazione al fine di invogliare gli atleti a partecipare. Più il volantino è dettagliato e maggiore può essere l'interesse che suscita. Ovviamente vanno inseriti i loghi della società organizzatrice del CONI di Foggia e del Comitato Provinciale FIDAL Foggia. Oltre a quanto già descritto riguardo al volantino, si possono riportare km esatti del percorso lungo e corto, altimetria, mappa percorso, descrizione dettagliata della premiazione.



**COMITATO
PROVINCIALE
FIDAL FOGGIA**



MATERIALI NECESSARI:

- frecce direzionali per percorso
- frecce direzionali per indicazione zona di parcheggio, eventuale cartello deviazione percorso corto e lungo.
- arco arrivo, arrivo, gazebo, tavoli, sedie
- transenne, nastri segnaletici ecc.
- impianto di amplificazione

RAPPORTI CON IL GRUPPO GIUDICI DI GARA:

Al Giudice di Gara dovrà essere inviato il regolamento della manifestazione. Predisporre uno spazio al coperto per i giudici di gara, nel quale gli stessi riceveranno dagli organizzatori le informazioni sulla gara, sul percorso gara. Il Presidente della società podistica deve comunicare ai giudici il suo numero di cellulare. Gli organizzatori devono mettere a disposizione dei giudici una autovettura per la ricognizione del percorso e per l'accompagnamento dei giudici nel punto intermedio della gara, l'autovettura deve rimanere a disposizione dei giudici fino al termine della gara. Le autorizzazioni ottenute dalla Polizia Locale, dalla Provincia e dall'Anas (in caso di gara che interessa strade statali) le autorizzazioni dovranno essere consegnate in copia al Gruppo Giudici di Gara.

Negli allegati al presente scritto "Norme organizzazione manifestazioni 2016", "Norme Attività 2016" sono indicati le norme per la partecipazione alle gare (chi può e a quale gara partecipare), la disciplina delle iscrizioni, l'obbligo della pubblicazione dell'elenco degli iscritti il giorno precedente la gara.

FAC-SIMILE REGOLAMENTO GARA

Numero e denominazione della manifestazione

Località

Data

Campionati abbinati

Km ____ n. giri ____ *

(non è possibile effettuare gare su strada con giri molto corti.)

Organizzazione

L'organizzazione è a cura della Società (denominazione e numero di Codice FIDAL)

Responsabile Organizzativo: telefono, cellulare, e mail

1. L'Associazione Sportiva Dilettantistica _____, con il Patrocinio del Comune di _____, indice ed organizza, con l'approvazione tecnica del Comitato Provinciale FIDAL Foggia, la gara podistica provinciale denominata "_____".
2. La partecipazione alla gara è consentita ai tesserati FIDAL delle categorie Allievi – Junior -Promesse - Seniores, in regola con il tesseramento 2015 "agli atleti tesserati per altri enti di promozione sportiva in regola con le certificazioni medico-sportive e agli atleti in possesso di Runcard.
3. La gara si svolgerà in _____ il giorno _____, con qualsiasi condizione atmosferica, con ritrovo fissato per le ore ____ in via _____ e con partenza che sarà data alle ore 09.30 dalla stessa Via.

Programma tecnico

Luogo e orario del ritrovo:

Svolgimento delle gare

(Allievi fino a 10 km) Junior (fino a 21,097)- Promesse/ Senior – Amatori- Master maschili e femminili

Partenza h., km.....

h.Allievi/e da 4000 a 10000 metri

h.....Cadetti/e da 1500 a 3000 metri

h.....Ragazzi/e da 1200 a 1500 metri

h.....Esordienti A da 400 a 800 metri

h.....Esordienti B/C massimo 400 metri

ISCRIZIONI

1. Le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente sul sito www.correreinpuglia.it, entro le ore 24.00 del giorno (necessariamente 48 ore prima della gara) _____ 2016. Non sarà consentito in nessun caso effettuare iscrizioni, cancellazioni e sostituzioni OLTRE LA DATA DI CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI.
2. I pettorali devono essere ritirati da un rappresentante la Società sportiva iscritta presso:
3. La quota di partecipazione è di € 6,00 per atleta (per le quote consultare [Quote associative FIDAL PUGLIA 2016](#)), e darà diritto a ricevere un pacco gara contenente _____
4. (da usare in caso di adozione di chip del gruppo Icron) In gara dovrà essere utilizzato il chip PERSONALE di colore giallo, consegnato all'atleta dal gruppo Icron, nel caso in cui l'atleta abbia dimenticato o perso il chip personale, per partecipare alla gara dovrà versare una penale di € 3,00 ed avrà diritto ad un nuovo chip, valido solo per la gara in oggetto. Per coloro che non saranno in possesso del chip ICRON GIALLO (personale) sarà consegnato un chip giornaliero che dovrà essere restituito. La mancata restituzione del chip, fornito in noleggio gratuito, determinerà un addebito di € 20,00 alla società di tesseramento dell'atleta inadempiente.

CRONOMETRAGGIO E CLASSIFICHE

1. Il rilevamento cronometrico effettuato mediante chip e la redazione delle classifiche finali saranno

effettuati dal servizio di _____, le classifiche saranno redatte dopo l'arrivo di tutti i concorrenti, con il controllo dei giudici preposti. In caso di assenza del chip o posizionamento irregolare dello stesso, gli atleti non verranno classificati.

2. Pubblicazione dispositivo e elenco iscritti e risultati saranno pubblicati sul sito del comitato provinciale e su www.correreinpuglia.it

SERVIZI E LOGISTICA

1. Verranno messi a disposizione degli atleti i bagni pubblici della villa comunale, i parcheggi in via _____.

2. Il percorso sarà controllato dai giudici FIDAL per quanto attiene alla regolarità della gara, dalle forze dell'ordine, associazioni e gruppi di volontariato per quanto attiene la viabilità. E' assicurata l'assistenza medica durante tutta la manifestazione con presenza di ambulanze di soccorso.

REGOLE E PRIVACY

3. Tutti gli atleti con l'atto d'iscrizione accettano il presente regolamento e autorizzano il Comitato Organizzatore, altresì ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30/6/2003, al trattamento dei dati personali raccolti, all'uso e alla divulgazione a fini promozionali/pubblicitari di eventuali filmati immagini o foto, che verranno utilizzati soltanto in seguito senza alcun compenso a loro favore.

4. La società organizzatrice, pur assicurando il massimo impegno, declina ogni responsabilità sia civile che penale, per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione, che è regolarmente coperta da polizza assicurativa R.C.T.

PREMI INDIVIDUALI

- I primi 3 o 5 uomini e le prime 3 o 5 donne arrivati al traguardo.
- I primi 3 o 5 uomini e 3 o 5 donne delle categorie Seniores, 35, 40, 45, 50 e 55
- I primi 3 o 5 uomini e 3 o 5 donne delle categorie 60, 65, 70, 75, 80, 85
- I primi 3 o 5 come unica categoria, di A-J-P
- I primi 3 o 5 come unica categoria, atleti Runcard;

(per le categorie non è possibile dare somme in denaro)

PREMI ALLE SOCIETA'

- Saranno premiate le prime 3 Società che avranno portato al traguardo il maggior numero di atleti uomini e donne.

Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento valgono e vigono le norme tecniche della FIDAL.

Li _____

Il Presidente

INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI NULLA-OSTA VIABILITA' PROVINCIALE

Quando inviare la richiesta: 30 giorni prima della gara.

A chi inviare la richiesta: la richiesta va inviata all'indirizzo e-mail:

protocollo@cert.provincia.foggia.it;

Dopo aver ottenuto il nulla osta, una copia va consegnata ai giudici di gara e una al Comando di Polizia Locale.

MODELLO PER LA RICHIESTA DI NULLA-OSTA VIABILITA' PROVINCIALE

Ala Provincia di Foggia
Servizio Gestione e manutenzione strade ed infrastrutture
Piazza XX Settembre,20
Foggia
PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

Oggetto: Comunicazione evento podistico su strada provinciale

Si comunica che _____ (inserire il giorno e la data della manifestazione)
l'ASD _____ organizza a _____ la gara podistica denominata
“ _____ ”

La gara podistica prevede il passaggio sul tratto di strada provinciale:

SI CHIEDE

Il nulla osta al passaggio dei podisti sul tratto provinciale indicato e l'assistenza della Polizia Provinciale per il controllo del traffico di competenza, dalle ore ____ alle ore ____.

Certi di un positivo riscontro, rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti

Li _____

Il Presidente dell' ASD _____

INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI NULLA-OSTA VIABILITA' NAZIONALE

L'Anas non dispone di modulistica per richieste di autorizzazione di gare podistiche. Per poter istruire la pratica, occorrerà inviare al Compartimento della Viabilità per la Puglia opportuna richiesta in bollo da euro 16,00, con indicazione dettagliata di giorno e ora della manifestazione, strada e chilometrica, copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Organizzazione, nonché due planimetrie a colori con evidenziato il percorso di gara, debitamente sottoscritte dall'Organizzatore. La richiesta deve essere inviata a: servizioclienti@stradeanas.it e servizioclienti@postacert.stradeanas.it